

Oplysningsseddel til ansøgere

1. Indledning

Dataansvarlig

Bolignet-Aarhus FMBA

Elkjærvej 30

8230 Åbyhøj

CVR-nummer: 26184355

(herefter benævnt BNAA)

BNAA indsamler og behandler dine persondata og vi sikrer, at du har kendskab til de regler, der gælder for brug af de personoplysninger, som vi har adgang til som led i din ansættelse og i dit arbejde.

Denne politik supplerer vores andre politikker om it-sikkerhed, internet, e-mail og lign.

BNAA er jf. Persondataforordningens regler dataansvarlig for dine persondata. Herudover er medarbejdere med adgang til persondata ansvarlige for overholdelsen af korrekt håndtering af data. Direktør samt den lønansvarlige er ansvarlig for opdatering og kontrol af politikken.

2. Dataindsamling

BNAA indsamler og behandler persondata omkring hver enkelt medarbejder i forbindelse med rekrutteringsprocessen og ved ansættelse, ligesom der løbende behandles persondata som led i ansættelsesforholdet og ved en evt. fratrædelse.

I forbindelse med rekruttering kan det være aktuelt at indhente referencer fra tidligere arbejdsgivere, samt, i visse tilfælde, straffeattester. Indhentelse af data af denne slags kan kun ske med dit samtykke, jf. Databeskyttelsesforordningens art. 6 og art. 9. Samtykket skal foreligge klart, tydeligt og skriftligt, jf. Databeskyttelsesforordningens art. 7.

Derudover kan visse af disse personoplysninger herunder f.eks. lønoplysninger behandles uden samtykke, idet disse oplysninger er nødvendige for, at BNAA kan overholde de arbejdsretlige forpligtelser eller rettigheder.

Begrebet "behandling" omfatter enhver form for håndtering af personoplysninger, herunder indsamling, registrering, systematisering, opbevaring, søgning, brug, videregivelse og sletning af oplysninger.

Formålet med behandlingen er personaleadministration. Oplysningerne stammer fra medarbejderen selv, fra medarbejdersamtaler, HR/lønafdelingen og relevante myndigheder (f.eks. SKAT).

2.1. Kategorier af oplysninger, der behandles om dig

I henhold til Databeskyttelsesforordningen opdeles personoplysninger i tre forskellige kategorier: ikke-følsomme personoplysninger, følsomme oplysninger og oplysninger om strafbare forhold.

2.1.1. Ikke-følsomme personoplysninger

BNAA behandler følgende oplysninger i kategorien "ikke-følsomme personoplysninger"

- Stamdata (navn, adresse, telefon- og mobilnummer osv.)
- Fødselsdato
- Ansøgning, CV, kursus- og uddannelsesbeviser, truckcertifikat osv.
- Ansættelseskontrakt-oplysninger, tillæg, advarsler, opsigelser
- Ferieplaner, ferie- og fraværperioder samt restferie

2.1.2. Følsomme personoplysninger

Vi behandler IKKE oplysninger om race eller etnisk oprindelse, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning eller fagforeningsmæssigt tilhørsforhold samt genetiske data, biometriske data eller oplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering.

I særlige tilfælde behandles der også oplysninger fra din læge i forbindelse med sygefravær eller behandling af forsikringsager. Der stilles større krav til sikkerhedsniveauet ved behandling af sådanne oplysninger.

2.1.2.1. Helbredsoplysninger (Flex-job)

Indhentes der helbredsoplysninger af denne art vil du forinden indhentningen blive bedt om dit udtrykkelige samtykke. Herefter vil du blive orienteret om, hvem der får adgang til oplysningerne, samt hvad data skal bruges til og opbevaringstiden.

2.1.3. Oplysninger om strafbare forhold

Som udgangspunkt bliver der ikke indhentet oplysninger om strafbare forhold. BNAA forbeholder sig retten til at indhente oplysninger af denne art.

3. Hvad bruger vi personoplysningerne til?

Oplysningerne behandles hovedsagelig på baggrund af art. 6.1.b. Behandling er nødvendig af hensyn til opfyldelse af din ansættelseskontrakt. I det omfang, der behandles særlige kategorier af oplysninger, behandles disse på baggrund af art. 9.2.a., udtrykkeligt samtykke eller art. 9.2.b. Overholdelse af sundheds- social eller arbejdsretlige forpligtelser.

De personoplysninger, som vi indsamler om dig i forbindelse med ansøgningsprocessen og under det løbende ansættelsesforhold, bruges først og fremmest til almindelig personaleadministration og til opfyldelse af den kontrakt, du har indgået med BNAA.

En række persondata behandles jf. retslig forpligtelse i forbindelse med din kontrakt, udbetaling af løn, afholdelse af ferie osv. For relevante stillinger behandles desuden oplysninger om kørekort. Ansøgning, CV, referencer, kursus- og uddannelsesbeviser samt evt. personlighedstests anvendes jf. vurdering af ansøgere i rekrutteringsprocessen og opbevares under ansættelsesforholdet med henblik på optimal udnyttelse af medarbejderressourcer.

Oplysninger om sygdomsperioder– og barsel registreres med henblik på refusion af syge- og barseldagpenge efter gældende lovgivning. I forbindelse med anmeldelse af kravet videregiver BNAA persondata i form af medarbejders CPR-nummer, ansættelses- og lønforhold mv. til kommunen.

4. Hvem har adgang til persondata?

Adgang til persondata gives kun til ansatte, der i arbejdets medfør har behov for dette og er instrueret i at respektere brugernes fortrolighed og tavshedspligt.

Adgang til oplysningerne tildeles af direktør. Adgang til oplysningerne må ikke deles eller tildeles andre medarbejdere end ovenstående uden forudgående godkendelse fra direktør.

5. Hvor længe opbevarer vi personoplysninger?

Den periode, som BNAA opbevarer persondata, afhænger af typen af persondata.

I rekrutteringsfasen vil alt persondata som udgangspunkt blive slettet senest en måned efter besættelsen af den relevante stilling. Vi arkiverer undtagelsesvist ansøgninger i op til ½ år efter og kun efter udtrykkeligt samtykke fra ansøger. Det skyldes dels, at nye medarbejdere ansættes med en prøvetid på 3 måneder og dels at der kan opstå nye jobmuligheder.

Efter endt opbevaringsperiode vil alt blive slettet, medmindre lovgivningen undtagelsesvis giver grundlag for en længere opbevaring. Det gælder ligeledes kursusbeviser, eksamensopgaver- og projekter osv.

6. Indsigtsretten

Du kan som ansat altid få oplyst hvilke persondata, vi har registreret om dig.

Hvis du ønsker indsigt i de data, som er registreret om dig hos BNAA, skal du rette henvendelse til direktøren. Du vil senest 1 måned efter modtage en samlet oversigt over, hvilke persondata, vi har registreret om dig.

7. Berigtigelse, sletning af persondata samt tilbagetrækning af samtykke

Er der registreret forkerte data om dig, eller ønsker du at få data slettet, kan du henvende dig til direktøren. Du har ret til at få personoplysninger om dig selv berigtiget eller slettet uden unødigt forsinkelse.

Bemærk at persondata ikke kan slettes, hvis BNAA fortsat har en legitim interesse i at opbevare, herunder behandle, dine personoplysninger. BNAA kan f.eks. være forpligtede til at gemme persondata af administrative, lovmæssige eller sikkerhedsmæssige grunde.

8. Sikkerhed

Vi har fastlagt tekniske foranstaltninger og organisatoriske procedurer, der skal sikre mod, at dine oplysninger bliver offentliggjort, misbruges, fortabes eller kommer til uvedkommendes kendskab, eller i øvrigt behandles i strid med lovgivningen.

Jf. persondataloven bliver dine personlige oplysninger opbevaret sikkert og fortroligt.

9. Databrudsprocedurer

BNAA udbyder offentlig elektronisk kommunikationstjeneste og er dermed omfattet af telelovgivningen. Derfor er BNAA forpligtet til at underrette (anmelde) Digitaliseringsstyrelsen om brud på persondatasikkerheden, jf. § 8 i lov om elektroniske kommunikationsnet og -tjenester.

Alle medarbejdere er bekendte med BNAA's interne databrudsprocedure, som følger persondatalovens artikel 34 og Digitaliseringsstyrelsens vejledning. Ved brud på persondatasikkerheden anmelder den dataansvarlige uden unødigt forsinkelse og om muligt senest 24 timer, efter at denne er blevet bekendt med bruddet, når dette er praktisk muligt.

Anmeldelsen vil blive behandlet af BNAA's udpegede dataansvarlige og anmeldelsen indeholder oplysning om bruddets art samt hvilke oplysninger der er berørt.

Når et brud på persondatasikkerheden sandsynligvis vil indebære en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, underretter den dataansvarlige uden unødigt forsinkelse den registrerede om bruddet på persondatasikkerheden.

Hvis BNAA oplever et nedbrud på persondatasikkerheden, som indebærer en høj risiko for dine persondata, vil du således blive informeret herom snarest muligt.

10. Klage

Er du ikke tilfreds med BNAA's behandling af persondata, kan du klage til direktøren. Medfører dette ikke afklaring, kan en eventuel klage herefter rettes til Datatilsynet:

Datatilsynet
Borgergade 28, 5
1300 København K
Telefon: 33 19 32 00
E-mail: dt@datatilsynet.dk